

**LAGERGUT**  
**DIGITAL**



# DIGITALISIERUNG ARCHIVIERUNG

MIT LAGERGUT-DIGITAL

Ihr Partner für die digitale Transformation.



# DIGITALE TRANSFORMATION

Die digitale Transformation ist in vollem Gange. Nicht nur der private Lebensbereich, sondern vor allem die Geschäftswelt wird zunehmend vernetzt. Der Austausch und die Verarbeitung digitaler Daten ermöglichen eine Prozessbearbeitung nahezu in Echtzeit. Durch den Wegfall von Papierdokumenten können in der Verwaltung immense Kosten reduziert werden und durch die Nachverfolgbarkeit der digitalen Dokumente herrscht Transparenz in Prozessen.

Dadurch entstehen Wettbewerbsvorteile, die nicht mehr die Frage stellen „Kann ich mir eine Digitalisierung erlauben?“ sondern „Kann ich es mir erlauben, nicht zu digitalisieren?“. In vielen Sektoren müssen die Unternehmen bereits voll auf Digitalisierung setzen um überhaupt dem Marktdruck standzuhalten.

Während sich etliche Unternehmen für die Digitalisierung bereits gut gerüstet fühlen, bestehen vielerorts aber noch Zweifel: „Wie schaffen wir das?“

Hier ist es gut mit **Lagergut-Digital** einen kompetenten Partner an seiner Seite zu wissen. Im ersten Schritt helfen wir Ihnen vom Papier loszukommen. Sowohl vom bestehenden Papier im Archiv - wie zum Beispiel Personalakten, Buchhaltungsunterlagen, Prüfberichte, Vorgangsakten - oder das täglich eingehende in Form von Rechnungen, Kundenschreiben oder Bestellungen.

Ist das Papier aus dem Unternehmen verschwunden können mit den elektronischen Dokumenten und Informationen effiziente Prozesse gestaltet werden, die folgende Vorteile mit sich bringen:



### **EFFIZIENZ**

---

Papier ist ineffizient, kann nur von einer Person gleichzeitig bearbeitet werden und ist schlecht nachzuverfolgen.



### **QUALITÄTSSTEIGERUNG**

---

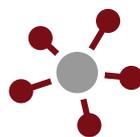
Digitale Prozesse forcieren Prozesskonformität und erhöhen somit die Qualität von Produkten und Dienstleistungen.



### **MONITORING**

---

Prozesse und die enthaltenen Informationen lassen sich leicht nachverfolgen und steuern.



### **INFORMATIONSFLOSS**

---

Die Digitalisierung vereinfacht den Informationsfluss zwischen Unternehmen, Lieferanten, Verwaltungen und Kunden.



### **INNOVATIVE PRODUKTE**

---

Digitale Prozesse ermöglichen neue Produkte und Services die zuvor nicht möglich waren.



### **IMAGE**

---

Unternehmen, die auf Digitalisierung setzen werden als innovativ und modern wahrgenommen.



# LAGERGUT DIGITAL

## LERNEN SIE UNS KENNEN

Lagergut-Digital entstand ursprünglich als Dienstleister um Scan-on-demand für Kunden der Aktenlagerung anzubieten. Mittlerweile haben wir uns zu einem full-service Spezialisten für Digitalisierung entwickelt.

An unseren zwei Standorten in Düsseldorf und Krefeld bieten wir ein breites Spektrum an Digitalisierungs-, Archivierungs- und Business Process Outsourcing-Dienstleistungen an. Zudem bieten wir produkt- und anbieterneutrale Beratung bei der Umsetzung von Dokumentenmanagement- und Archivierungsprojekten an.

Kern unserer Digitalisierungsleistung ist dabei das intelligente Extrahieren von Informationen,

die sich in Papier- oder elektronischen Dokumenten befinden sowie die Transformation und Bereitstellung, damit diese Informationen direkt in andere Anwendungen, wie ERP-, DMS- oder CRM-Systeme importiert und verwendet werden können.

Im Optimalfall lässt sich so eine nahtlose Informationsverarbeitung ohne ineffiziente Medienbrüche erreichen.

## UNSERE ZIELSETZUNG

Unser Ziel ist es, unseren Kunden eine Outsourcing-Dienstleistung anzubieten, die in hohem Maße flexibel ist und sich an den gegebenen Voraussetzungen orientiert, ohne aber Best-Practice Modelle zu vernachlässigen. Eine konstante Dienstleistungsqualität erreichen wir dabei mit konsequenter Prozesssteuerung und

durchgehendem Monitoring. Alle Arbeitsschritte sind dabei zu jedem Zeitpunkt nachvollziehbar und wir können jederzeit Auskunft zu dem Bearbeitungsstatus jedes Dokuments geben. Auftretende Qualitätsprobleme werden so frühzeitig erkannt und entsprechend korrigiert.

## STÄRKEN



### MITARBEITER

Wir setzen nur fest angestellte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ein. Keine Studenten, Mini-Jobber, Leiharbeiter oder Aushilfskräfte. Nur so können wir den Schutz Ihrer Daten und eine hohe Verarbeitungsqualität garantieren.



### KOMPLETTE LEISTUNG

Wir decken die komplette Leistungskette selbst ab. Von der Beratung über die Logistik, Digitalisierung, digitalen Transformation, Datenerfassung, Archivierung bis zur Vernichtung geschieht alles mit eigenen Kräften.



### QUALITÄT

Unsere Abläufe und Prozesse sind von einem DIN ISO 9001:2015 zertifizierten Qualitätsmanagementsystem geleitet. Nur mit hoher Prozesskonformität kann eine hohe Verarbeitungsgüte erzielt werden.

## STARKER VERBUND

Lagergut-Digital ist im Verbund mit der Lagergut und der Lagergut Logistik. Drei Unternehmen, drei unterschiedliche Spezialgebiete aber mit der gleichen, kundenorientierten Firmenphilosophie. Profitieren Sie vom geballten Know-How des Lagergut Verbunds.

### LAGERGUT

Die Lagergut GmbH bildet die Aktenlagerung, Self-Storage und den Lagerraum ab. Über 12.000 m<sup>2</sup> Lagerfläche stehen dabei an mehreren Standorten zur Verfügung. Die Lagerhallen sind eingefriedet, alarmgesichert und werden nachts durch den Sicherheitsdienst überwacht. Die eingelagerten Akten können über Webanwendung bequem angefordert werden.

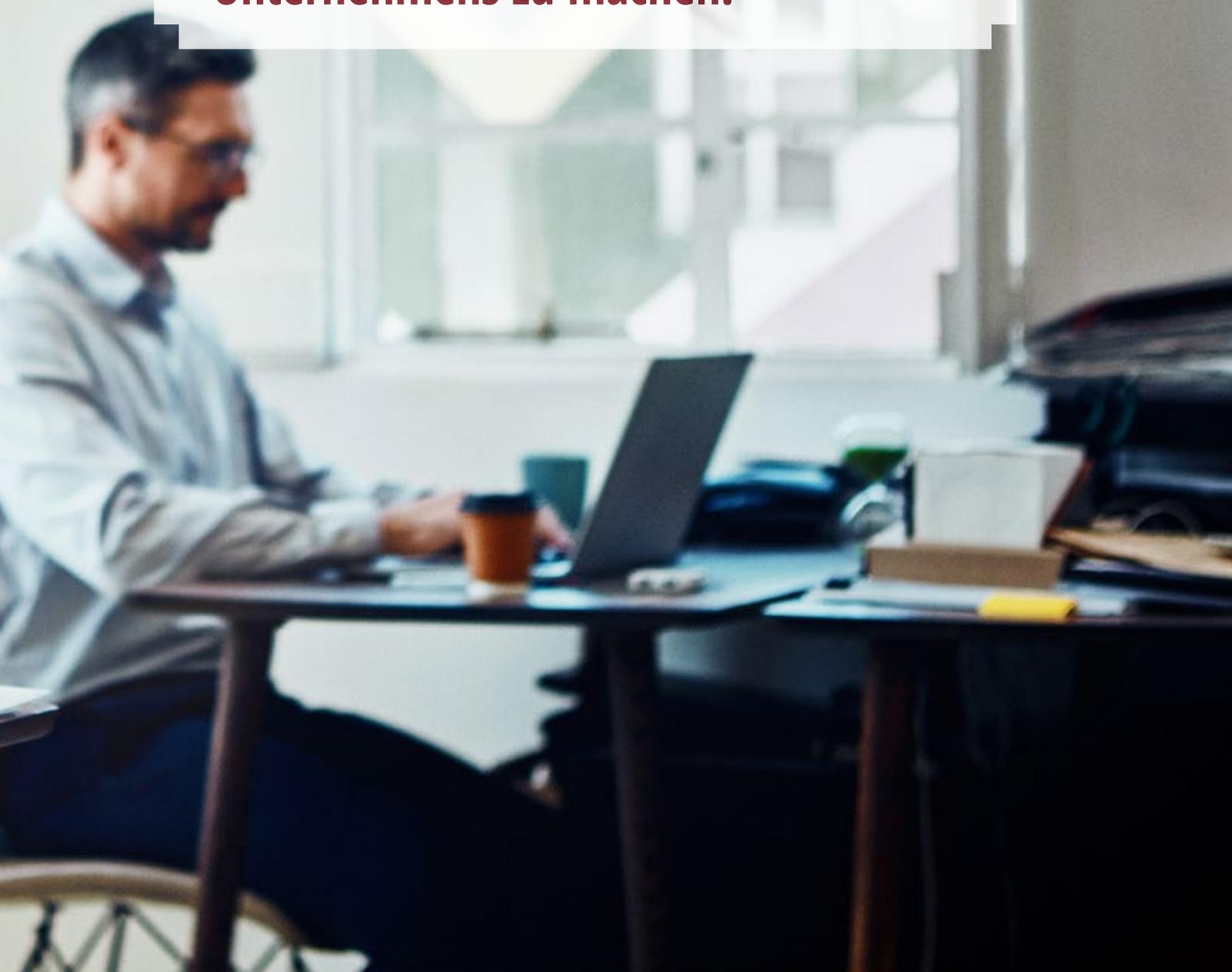
### LAGERGUT LOGISTIK

Die Lagergut Logistik GmbH, als eines der leistungsstärksten Umzugsunternehmen im Raum Düsseldorf / Köln, übernimmt unsere logistischen Aufgaben. Archivumzüge, Containertransporte, Aktenlieferungen, Firmen- und Privatumzüge oder Spezialumzüge werden mit der Erfahrung von 35 Jahren umgesetzt.



**Sind Sie in der Lage eine beliebige Rechnung inklusive aller damit verknüpften Dokumente innerhalb von 30 Sekunden zu finden?**

**Wir helfen Ihnen dabei Ihre Geschäftsprozesse durch ein smartes, schnelles und sicheres Dokumentenmanagement zu den Erfolgsfaktoren Ihres Unternehmens zu machen.**





# UNSERE DIENSTLEISTUNGEN

## RECHNUNGSVERARBEITUNG

Ihre Rechnungen kommen direkt bei uns an, egal ob in Papier oder elektronischer Form. Wir digitalisieren sie, erfassen die Rechnungsdaten und gleichen sie ggf. mit Ihren Bestelldaten ab. Danach erfolgt ein direkter Import der Rechnungen samt Metadaten in Ihr System.

## PERSONALAKTEN

Personalakten sind Vertrauenssache. Gesondert geschulte Mitarbeiter verarbeiten diese unter strengster Einhaltung des Datenschutzes. Durch technische und organisatorische Maßnahmen verhindern wir, dass keine Informationen nach Außen gelangen können.

## BAUPLÄNE UND ZEICHNUNGEN

Großformatige Zeichnungen und Baupläne digitalisieren wir auf Spezialhardware welche auch Dokumente jenseits A0 erfassen kann. Durch spezielle Komprimierverfahren können wir diese in Farbe und hoher Auflösung digitalisieren und die Dateigröße trotzdem gering halten.

## EINGANGSPOST

Stellen Sie sich vor, in Ihrem Unternehmen würde überhaupt kein Papier mehr ankommen sondern nur noch digitale Dokumente. Dies ermöglichen wir, indem wir Ihre Eingangspost entgegen nehmen und noch am gleichen Tag verarbeiten und bereitstellen.

## ELEKTRONISCHE ARCHIVIERUNG

Sie verfügen selbst über keine elektronische, rechtskonforme Archivlösung? Kein Problem! In unserem private Cloud-Archiv archivieren wir Ihre Daten sicher und konform mit allen steuerrechtlichen Anforderungen. Der Zugriff erfolgt dabei über eine Web- oder Mobilanwendung.

## MIETER- UND OBJEKTAKTEN

Wir haben besondere Erfahrung bei der Digitalisierung von Mieter- und Objektakten. Vor allem bei der Erfassung und Kategorisierung der Dokumente macht sich dies in der Bearbeitungszeit und den Kosten bemerkbar.

# OUTSOURCING

## VORTEILE

---

Die strategische „Make or Buy“- Entscheidung gehört heute mehr denn je zu den wichtigsten Fragestellungen des Managements. Dabei ist die richtige Balance innerhalb der eigenen Wertschöpfungskette von „selbst machen“ oder „machen lassen“ ein entscheidender Erfolgsfaktor, um wirtschaftliche Ziele zu erreichen und sich im Wettbewerb zu behaupten.

Wir verarbeiten bis zu 120.000 Dokumente pro Tag. Unsere Prozesse und Systeme sind bis ins Detail auf diese Art von Tätigkeit optimiert. In den meisten Unternehmen hingegen ist die Digitalisierung und Datenerfassung eine Tätigkeit mit geringer Wertschöpfung.

Ein klassischer Fall für Outsourcing.

## INVESTITION UND INVESTITIONSRISIKO

Beim Outsourcing ist in der Regel keine hoher Initialinvest nötig. Diesen haben wir für Sie getätigt. Sie können sofort mit der Digitalisierung loslegen, ohne selbst erst Hard- und Software zu beschaffen. Sie tragen auch nicht das Investitionsrisiko einer Inhouse Lösung. Beispiel: Sie investieren in ein System zur Digitalisierung von Eingangsrechnungen und schaffen Scanner sowie Software an. Nach einem Jahre stellen Sie aber fest, dass viele Ihrer Zulieferer die Rechnungen per E-Mail oder EDI schicken. Die teure Investition ist nicht mehr ausgelastet und der Aufwand an Personal und Wartung ist nicht länger rentabel. Mit uns als Dienstleister wäre das kein Problem gewesen, da sich lediglich das Volumen verringert hätte, was zudem auch zu niedrigeren Kosten geführt hätte.

## KOSTENSENKUNG

Durch das Volumen, welches wir täglich bearbeiten, können wir in die leistungsfähigsten Systeme und Softwareprodukte investieren. Das führt zu niedrigeren Kosten pro Einheit. Auf Ihrer Seite können sich Ihre Mitarbeiter auf ihre Kernaufgabe konzentrieren. Tätigkeiten mit geringer Wertschöpfung fallen weg.

## KERNKOMPETENZ

Wir haben das Thema Digitalisierung als Kernkompetenz. Es ist unser Kerngeschäft und wir setzen alles daran es zu optimieren und zu verbessern und das spiegelt sich in unserer Leistungsfähigkeit wieder. Für Unternehmen die diese Dienstleistung intern aufbauen wollen, wird die Digitalisierung in der Regel nur eine Supportfunktion einnehmen.

## FLEXIBILITÄT

Inhouse-Lösungen sind oft für das erwartete Durchschnittsaufkommen dimensioniert. Bei einem Mehraufkommen sind die Kapazität aber schnell erreicht und es bildet sich ein Rückstau. Wir sind flexibel genug und auch mit genügend Personal ausgestattet um Leistungsspitzen abzufangen - und zwar ohne Einbußen in der Qualität.

# TYPISCHER ABLAUF EINES DIGITALISIERUNGSPROJEKTS

Wir vertrauen bei Projekten auf unsere erprobte Projektmanagementmethode. Ein sauberes Erfassen der Anforderungen und Rahmenbedingungen ist dabei der Grundstein auf dem alles Weitere aufbaut.

Ein detailliertes und nachvollziehbares Angebot, indem genau beschrieben ist, welche Leistungen wie erbracht und abgerechnet werden, ist ein

weiterer Pfeiler unserer erfolgreichen Projekte.

Abgerundet wird dies durch ein regelmäßiges Reporting, in dem der Projektfortschritt und der aktuelle Bearbeitungsstand dargestellt wird.

Mit unserer Methode gelingt es uns, Projekte termingetreu und innerhalb der Kosten abzuwickeln.

## BERATUNG

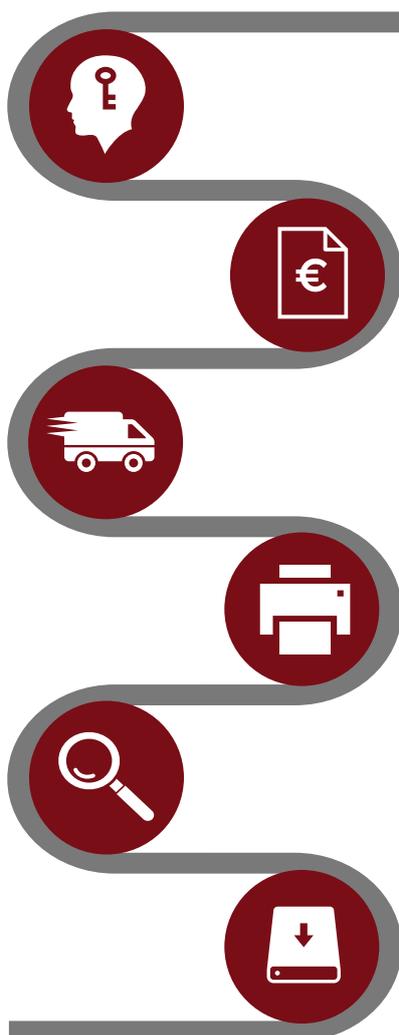
In einer kostenfreien Erstberatung erheben wir Ihre Anforderungen und zeigen mögliche Lösungsszenarien auf.

## LOGISTIK

Wir organisieren den Transport der Akten bzw. stellen die elektronische Schnittstelle bereit im Falle von elektronischen Daten.

## QUALITÄTSPRÜFUNG

Die erstellten Daten werden manuell entweder als 100% Prüfung oder stichprobenhaft auf Korrektheit geprüft.



## DETAILLIERTES ANGEBOT

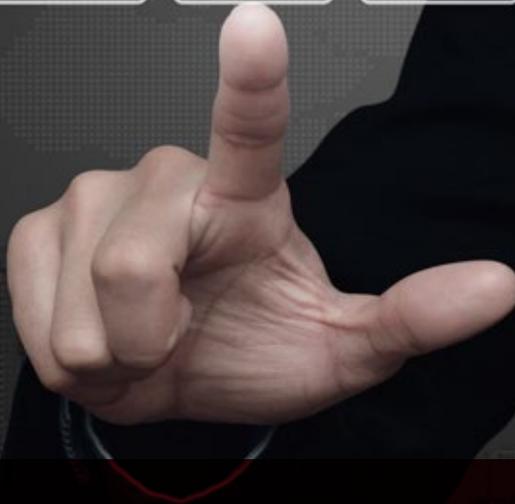
Wir erstellen ein Angebot, in dem die Lösung detailliert beschrieben ist. Gerne auch immer mit Probescan.

## DIGITALISIERUNG

Die Dokumente werden digitalisiert und die Inhalte indexiert. Daten werden gemäß den Anforderungen aufbereitet und konvertiert.

## DATENÜBERTRAGUNG

Die Daten werden per Schnittstelle oder Servertransfer bereitgestellt.



# KONTAKTIEREN SIE UNS!

---

Konnten wir Ihr Interesse am Thema Digitalisierung wecken? Haben Sie noch weitere Fragen oder Anregungen? Lassen Sie uns das Thema gemeinsam angehen.

Gerne beraten wir Sie unverbindlich und kostenfrei um Ihre Anforderungen zu erfassen und um mögliche Lösungswege zu definieren.

Wir bieten auch stets einen kostenfreien Probescan an, damit Sie sich selbst von unserer Qualität und Leistungsfähigkeit überzeugen können. Rufen Sie an und lassen Sie uns einen Termin vereinbaren.

## KONTAKT

TEL.: +49 (0) 2151 44 97 58

EMAIL: [VERTRIEB@LAGERGUT-DIGITAL.DE](mailto:VERTRIEB@LAGERGUT-DIGITAL.DE)

LAGERGUT DIGITAL  
SIEMPELKAMPSTR. 110  
47803 KREFELD

[WWW.LAGERGUT-DIGITAL.DE](http://WWW.LAGERGUT-DIGITAL.DE)



LAGERGUT-DIGITAL  
SIEMPELKAMPSTR. 110  
47803 KREFELD  
[WWW.LAGERGUT-DIGITAL.DE](http://WWW.LAGERGUT-DIGITAL.DE)

